

Bitte die Bewerbungsunterlagen nach den u. angeführten Kriterien zusammenstellen und einreichen !

Sollten Sie keine Möglichkeit zum Kopieren und ausdrucken der Unterlagen haben, vereinbaren Sie einen kurzfristigen Termin in unserem Büro. Wir sind Ihnen gern behilflich.

Diese Formulare senden Sie bitte vollständig ausgefüllt an unser Magdeburger Büro in die Annastraße 29.

**Bitte keine abfotografierten Unterlagen !!!**

**Die Originalunterlagen bringen Sie bitte spätestens zur Unterschriftsleistung mit.**

Für den / die Mieter selbst, benötigen wir folgende Unterlagen:

- ✓ die Selbstauskunft (Formular anhängend)
- ✓ Kopie(n) der (s) Personalausweise(s) (bitte in Farbe und Vorder-und Rückseite auf einer Seite),
- ✓ pro Mieter eine SCHUFA-Einwilligung
- ✓ Kopie der **Einkommensnachweise** der letzten drei Monate (Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen / Rentenbescheide / Leistungsbescheide ALG II, BfA o. ä. KiGe/ Unterhalt)  
HINWEIS: Die nicht zum Gehaltsnachweis relevanten Daten können in der Kopie geschwärzt werden
- ✓ **Mietschuldenfreiheitsbescheinigung** Ihres derzeitigen Vermieters oder **bei Auszug aus dem Elternhauses**, die Kopie des Personalausweises eines Elternteils als Adressabgleich und eine kurze schriftliche Bestätigung, das Sie tatsächlich dort ausziehen

Sofern Sie einen **Bürgen** stellen, verwenden Sie bitte unser Formular (pro Bürgen)

- ✓ „Bürgschaftserklärung“ -bitte vollständig ausfüllen-
- ✓ Personalausweis(e) in Farbkopie - Vorder-und Rückseite
- ✓ die Einkommensnachweise der letzten 3 Monate pro Bürgen
- ✓ SCHUFA-Einwilligung pro Bürge

**Bei Tierhaltung**, bitte ein Foto und den Nachweis einer Haftpflichtversicherung, sowie der Hundemarke !!!